

华侨大学外宾公务来访及邀请申报表

单位：

填表日期： 年 月 日

来访/邀请团组或 个人概况	名称				
	人数				
	起止日期				
	类别	应邀来访		非应邀来访	
来访/邀请目的					
经费来源					
邀请/接待单位 意见	负责人签名：				
业务主管部门 审批	负责人签名：				

填表人：

联系电话：

备注：业务主管部门指国际处交流合作处/港澳台侨事务办公室、董事会办公室/校友工作办公室、科技处、社科处。

- ① 一般公务和外教的接待业务归口国际处交流合作处/港澳台侨事务办公室审批
- ② 科研团队、科研项目邀请的外专归口科技处或社科处审批
- ③ 董事及海外校友的接待归口董事会办公室/校友工作办公室审批。